

# COMUNE DI PARTINICO

PROVINCIA DI PALERMO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

Protocollo Determinazioni N°. 1.493 del 10-10-2011

|                                                     |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO                                             | <b>AFFIDAMENTO SOMME IN GESTIONE<br/>ALL'ECONOMO DEL SETTORE LAVORI<br/>PUBBLICI E MANUTENZIONE ANNO 2011.</b> |
| Responsabile del Settore: Arch. A. M. Rizzo         |                                                                                                                |
| Responsabile del Procedimento: Sig. Geraci Antonino |                                                                                                                |
| Ufficio Proponente: Servizi Cimiteriali             |                                                                                                                |

**TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL** 30-12-2011

|           |                   |
|-----------|-------------------|
| Settore n | <u>06</u>         |
| Reg. n°   | <u>380</u>        |
| Del       | <u>06/10/2011</u> |

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN GESTIONE ALL'ECONOMO COMUNALE  
DELLE SOMME NECESSARIE PER PICCOLE SPESE PER IL  
SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE ANNO 2011  
AI SENSI DEL D.lgs. 267/00.**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n°10, propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

**Premesso:**

**Che** il Capo Settore "LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE " per gestire gli uffici di competenza, ha necessità di assumere un impegno di spesa per fronteggiare nel corso dell'anno tutte le spese minute ed urgenti per il normale e continuo funzionamento;

**Che** ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il Servizio di Economato è stato istituito un fondo da ripartire ai servizi individuati dall'Amministrazione Comunale;

**Che** ai sensi dell' art. 107 del D. Lgs 267/2000, sono stati attribuiti ai Capi Settori Responsabili degli Uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti;

**Che** per assicurare il corretto svolgimento degli uffici è opportuno impegnare preventivamente le somme per far fronte a tutte le minute spese del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione ai pertinenti capitoli dei servizi interessati;

**Vist** il D.Lgs n° 267 del 18.08.2000;

**Visto** lo Statuto Comunale, nonché il Regolamento di Organizzazione e di Contabilità;

**Vista** la L.R. n°30 del 23/12/2000, riguardante "Norme sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**Vista** la Determina Sindacale n°27 del 17/01/2011 con la quale è stata nominata Responsabile del Settore " Lavori pubblici e Manutenzione " l'Arch. A. M. Rizzo;

**Vista** la Deliberazione di G.M. n°174 del 12/09/2011;

**Ritenuto** necessario, per le motivazioni sopra riportate, impegnare le suddette somme al fine di evitare interruzione negli uffici del Settore;

**PROPONE**

Impegnare e affidare all'Economo Comunale la gestione diretta della somma complessiva di € 680,00 delle somme ammesse nei vari capitoli del bilancio 2011, necessari per il funzionamento degli uffici del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione così come di seguito riportato;

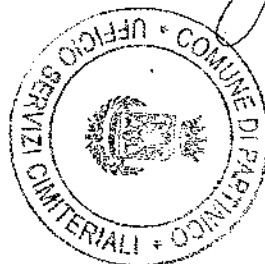
- 1) €. 680,00 dal titolo 01, Funzione 10, Servizio 07, Intervento 02, Cap.1647 "Acquisto beni di consumo per manutenzione ordinaria cimitero";

Dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso all'Economo Comunale, il quale a seguito di richiesta del Capo Settore tutte le volte che se ne ravvisa l'esigenza impegnerà le spese minute occorrenti per il predetto servizio alle corrispondenti prenotazioni di spesa della presente determinazione, con l'obbligo di rendiconto finale;

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento

**Geraci Antonino**



## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Esaminata la proposta del responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

### **VISTO:**

- Il D.to L.gs. n.267 del 18/08/2000 "Norme sull'ordinamento degli Enti Locali";
- L'art. 12 della L.R. n.30 del 23/12/2000 "Norme sull'ordinamento degli Enti Locali";
- La Deliberazione di G.M. n°130 del 22/06/2011 "Modifica al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Adeguamento al D.lgs n°150/2009;
- La Deliberazione della G.M. n°174 del 12/09/2011;
- La Determina Sindacale n°27 del 17/01/2011 con il quale è stata nominata Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione l'Arch. A. M. Rizzo;



## ***DETERMINA***

### **FARE PROPRIA LA SUPERIORE PROPOSTA**

Partinico, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore**  
**Arch. A. M. Rizzo**

# SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile: Sig.

## UFFICI IMPEGNI

Istruttore:

### SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n°

2272

Integraz.

Prenotazione e/o impegno n° 409 Cap 1667 Codice 100502 Bilancio 2011

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Partinico Li, 26-10-2011

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

CUSUMANO VINCENZO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
Dr. Vincenzo Pioppo

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 1, comma 1, L.R. 44/91)

|                |
|----------------|
| N. reg. Pubbl. |
|----------------|

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
Dr. Vincenzo Pioppo

---